

**Embassy of India
Defence Wing
Welfare Branch
Kathmandu, Nepal**

VACANCY ANNOUNCEMENT

(Announcement Date : 28 Sep 2022)

1. Welfare Branch, Defence Wing, Embassy of India, Kathmandu invites application for the posts of **Adm Supervisor** at Bharatiya Gorkha Sainik Niwas (BGSN) from all interested retired JCOs from Indian Armed Forces. Details of the same are as under :-

(a) **Adm Supervisor**

| | | | |
|-------|----------------------------|---|---|
| (i) | Location | : | Bharatiya Gorkha Sainik Niwas (BGSN), Kathmandu |
| (ii) | Required Number | : | 01 (One) |
| (iii) | Salary | : | 31,500/- per month |
| (iv) | Age Limit | : | Below 56 years |
| (v) | Tenure | : | 03 (Three) years |
| (vi) | Date & Time of Examination | : | 14 Oct 2022 (1030 hrs) |
| (vii) | Minimum Qualification | : | Retd JCO from Indian Armed Forces, with 'Exemplary' character and Medical Category-SHAPE- 1 |

Application may be sent to Welfare Branch, Defence Wing, Embassy of India directly on Email address : welfare.kathmandu@mea.gov.in or through nearest DSB /PPO.

| | | |
|---|---|---|
| Last date for Submission of Application | : | 12 Oct 2022 |
| Selection Method | : | Written Test & Interview |
| Examination Venue | : | Welfare Branch (BGSN), Defence Wing Embassy of India, Kathmandu |

2. **Required Documents.**

- (a) Copy of Nepali Citizenship Certificate.
- (b) Copy of Discharge Book Certificate.
- (c) Bio-data & personal application.

Note : The selected JCO is required to stay at BGSN only while in service.

3. For further details, Individual may contact on Tele No 01-4418064/01-4413785 or report at nearest DSB/PPO within office hrs.

पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति : २८ सितम्बर २०२२

१. यस भारतीय राजदूतावास, डिफेन्स विङ्ग, कल्याणकारी शाखा अन्तर्गत Adm Supervisor, Welfare Branch पदको लागि खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गनुपर्ने भएकाले **इच्छुक तथा योग्य अवकाश प्राप्त भारतीय गोर्खा सैनिक (JCO)** हरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ०९ दिनभित्र यस कार्यालय तथा नजिकैको जिल्ला सैनिक बोर्डको कार्यालयमा दरखास्त दिनु हुने सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। विस्तृत विवरण निम्न प्रकार छ :-

(क) **Adm Supervisor पदको लागि**

| | | | |
|-------|--------------------|---|--|
| (i) | आवश्यक संख्या | : | ०१ (एक) |
| (ii) | तलब | : | रु ३१,५००/- प्रति महिना |
| (iii) | उमेरको हद | : | ५६ वर्ष ननाघेको |
| (iv) | करार अवधि | : | ३ वर्ष |
| (v) | परीक्षा मिति र समय | : | १४ अक्टोबर २०२२ (बिहान १०:३० बजे) |
| (vi) | न्यूनतम योग्यता | : | भारतीय सेनाबाट अवकाश प्राप्त JCO, 'Exemplary' आचरण र मेडिकल दर्जा SHAPE-1 हुनुपर्ने। |

(ख) कल्याणकारी शाखा, भारतीय राजदूतावास, काठमाडौंको इमेल ठेगाना welfare.kathmandu@mea.gov.in मा र नजिकैको जिल्ला सैनिक बोर्ड/पिपिओ मार्फत दरखास्त दिन सकिनेछ।

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|
| (ग) | दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति | : | १२ अक्टोबर २०२२। |
| (घ) | छनौट प्रक्रिया | : | लिखित तथा अर्न्तवार्ता। |
| (ङ) | परीक्षा हुने स्थान | : | कल्याणकारी शाखा, भारतीय राजदूतावास, ठमेल काठमाडौं। |

२. **आवश्यक कागजातहरू :**

- (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (ख) Discharge Book को प्रतिलिपि।
- (ग) व्यक्तिगत विवरण (बायोडाटा) र निवेदन।

नोट : उम्मेद्वारहरूबाट Adm Supervisor को लागि छनौट हुने उम्मेद्वारले सैनिक निवास परिसरमा बस्नु पर्ने छ।

३. **थप जानकारीको लागि ०१-४४१८०६४/०१-४४१३७८५ तथा नजिकैको जिल्ला सैनिक बोर्डमा कार्यालय समयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।**